PATVIRTINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro
direktoriaus
2025 m. rugsėjo 29 d.
įsakymu Nr. V-137

# PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO 2025–2026 ir 2026–2027 M.M. PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO INDIVIDUALIZUOTŲ IR SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Centro pradinio ugdymo individualizuotų programų, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų ir socialinių įgūdžių ugdymo programų ugdymo planas rengiamas ir įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrieji ugdymo planais patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Centre įgyvendinamoms pradinio ugdymo individualizuotoms programoms, pagrindinio ugdymo individualizuotoms programoms ir socialinių įgūdžių ugdymo programoms vykdyti Centro ugdymo planas rengiamas 2025–2026 ir 2026–2027 m. m. pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos).

3. Ugdymo plano tikslas:

3.1. ugdyti sutrikusio intelekto mokinius pagal individualizuotas ugdymo programas, socialinių įgūdžių ugdymo programas ir užtikrinti geras, kokybiškas bei saugias mokinių ugdymo sąlygas;

3.2. kiekvienam mokiniui sudaryti individualius ugdymo planus, atsižvelgiant į mokinio individualaus ugdymo pagalbos planą, galias ir gebėjimus, kylančius dėl intelekto sutrikimo (nežymaus, vidutinio, žymaus ar labai žymaus), mokymosi formą, mokymo organizavimo būdą;

3.3. sudaryti galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

4. Uždaviniai:

4.1. nustatyti mokslo metų pradžią, trukmę, atostogų laiką, pamokų skaičių, skirtą pradinio ugdymo individualizuotai, pagrindinio ugdymo individualizuotai ir socialinių įgūdžių ugdymo programai įgyvendinti;

4.2. numatyti gaires ugdymo procesui Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centre įgyvendinti ir pritaikyti ugdymui pagal mokinių mokymosi poreikius;

4.3. ugdyti mokinių sveikos gyvensenos, savarankiškumo įgūdžius ir atsakomybę už savo veiksmus.

5. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

5.1. **Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro pradinio ugdymo individualizuotų programų, pagrindinio ugdymo individualizuotų programų ir socialinių įgūdžių ugdymo programų ugdymo planas** – Centre vykdomų ugdymo individualizuotų programų, socialinių įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

5.2. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

5.3. **Specialiosios pratybos** – švietimo pagalbos teikimo forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams koreguoti, plėtojant gebėjimus ir galias.

5.4. Kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

## II SKYRIUS
## UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

6. 2025–2026 mokslo metų pradžia – 2025 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2026 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

7. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

7.1. ugdymo proceso trukmė:

| Klasė | Ugdymo proceso | | Ugdymo proceso trukmė (dienos) |
|---|---|---|---|
| | pradžia | pabaiga | |
| 1–4 kl. | 2025-09-01 | 2026-06-05 | 175 d. |
| 5–10, I–III SĮU kl. | 2025-09-01 | 2026-06-12 | 180 d. |

7.2. ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

| | |
|---|---|
| Pusmečių trukmė 1–4 klasėms | 1–asis 2025-09-01–2026-01-31 |
| | 2–asis 2026-02-01–2026-06-08 |
| Pusmečių trukmė 5–10 ir I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasėms | 1–asis 2025-09-01–2026-01-31 |
| | 2–asis 2026-02-01–2026-06-15 |

7.3. atostogos ugdymo procese:

| | |
|---|---|
| Rudens atostogos | 2025 m. lapkričio 3 d. – 2025 m. lapkričio 9 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2025 m. gruodžio 24 d. – 2026 m. sausio 4 d. |

| | |
|---|---|
| Žiemos atostogos | 2026 m. vasario 16 d. – 2026 m. vasario 22 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2026 m. kovo 30 d. – 2026 m. balandžio 5 d. |
| Vasaros atostogos | 2026 m. birželio 9 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d. (1–4 kl.) |
| | 2026 m. birželio 16 d. – 2026 m. rugpjūčio 31 d. (5–10 ir I–III SĮU kl.) |

8. 2026–2027 mokslo metų pradžia – 2026 m. rugsėjo 1 d., pabaiga – 2027 m. rugpjūčio 31 d. Mokslo metus sudaro: ugdymo procesas ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

9. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

9.1. ugdymo proceso trukmė:

| Klasė | Ugdymo proceso | | Ugdymo proceso trukmė (dienos) |
|---|---|---|---|
| | pradžia | pabaiga | |
| 1–4 kl. | 2026-09-01 | 2027-06-07 | 175 d. |
| 5–10, I–III SĮU kl. | 2026-09-01 | 2027-06-14 | 180 d. |

9.2. ugdymo procesui skirtas laikas per mokslo metus proporcingai suskirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

| | |
|---|---|
| Pusmečių trukmė 1–4 klasėms | 1–asis 2026-09-01–2027-01-31 |
| | 2–asis 2027-02-01–2027-06-07 |
| Pusmečių trukmė 5–10 ir I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasėms | 1–asis 2026-09-01–2027-01-31 |
| | 2–asis 2027-02-01–2027-06-14 |

9.3. atostogos ugdymo procese:

| | |
|---|---|
| Rudens atostogos | 2026 m. lapkričio 2 d. – 2026 m. lapkričio 8 d. |
| Žiemos (Kalėdų) atostogos | 2026 m. gruodžio 23 d. – 2027 m. sausio 3 d. |
| Žiemos atostogos | 2027 m. vasario 15 d. – 2027 m. vasario 21 d. |
| Pavasario (Velykų) atostogos | 2027 m. kovo 22 d. – 2027 m. kovo 28 d. |
| Vasaros atostogos | 2027 m. birželio 8 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d. (1–4 kl.) |
| | 2027 m. birželio 15 d. – 2027 m. rugpjūčio 31 d. (5–10 ir I–III SĮU kl.) |

10. Centras, įgyvendindamas ugdymo turinį, gali intensyvinti ugdymo procesą. Intensyvindamas ugdymo procesą, Centras atsižvelgia į Higienos normą.

11. Pradinio, pagrindinio ir socialinių įgūdžių ugdymo organizavimas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (1 priedas);

12. Centre per mokslo metus planuojamos organizuoti veiklos, renginiai išdėstomi veiklų kalendoriuje.

| **Eil. Nr.** | **Renginio pavadinimas** | **2025–2026 m. m.** | **2026–2027 m. m.** |
|---|---|---|---|
| 1. | Mokslo ir žinių diena | 2025-09-01 | 2026-09-01 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2. | Rudeninio sporto šventė | 2025-09-24 | 2026-09-30 |
| 3. | Kūrybiškumo diena „Meno sūkurys“. | 2025-10-22 | 2026-10-21 |
| 4. | Centro gimtadienis | 2025-12-03 | 2026-12-02 |
| 5. | Kalėdinis renginys „Belaukiant Kalėdų“. | 2025-12-17 | 2026-12-16 |
| 6. | Neįgaliųjų sporto renginys „Aš noriu laimėti“. | 2026-02-11 | 2027-02-10 |
| 7. | Šv. Kazimiero, Lietuvos globėjo, diena. | 2026-03-04 | 2027-03-04 |
| 8. | Sąmoningumo didinimo savaitė | 2026 m. kovo mėn. | 2027 m. kovo mėn. |
| 9. | Velykų margutis | 2026-03-25 | 2027-03-17 |
| 10. | Karjeros ugdymo diena | 2026-04-22 | 2027-04-21 |
| 11. | Šeimos diena | 2026-05-08 | 2027-05-07 |
| 12. | Kultūros diena. Teatro diena „Širdys vilčiai plaka“. | 2026-05-13 | 2027-05-19 |
| 13. | Paskutinio skambučio šventė | 2026-06-03 | 2027-06-02 |

## ANTRASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS

13. Ugdymo savaitė yra 5 darbo dienų mokymosi periodas, cikliškai besikartojantis ugdymo procese, išskyrus tuos atvejus, kai mokiniams Centro vadovo įsakymu laisvomis nuo ugdymo dienomis organizuojamas ugdymo procesas (vyksta į ekskursijas, išvykas ar vykdomos kitokios ugdymo veiklos). Šios ugdymo dienos yra įskaitomos į mokinio ugdymo dienų skaičių, nustatytą mokslo metams.

14. Mokymosi trukmė apibrėžiama pamokų skaičiumi per dieną ir nepertraukiamo mokymosi laiku, kurį reglamentuoja Higienos norma.

15. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę. Centro pamokų tvarkaraštis per mokslo metus gali būti pertvarkomas, atsižvelgiant į ugdymo procesui keliamus uždavinius.

16. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatytos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos. Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

16.1. Siekiant tausoti mokinių sveikatą, parenkami optimalūs ir proporcingai paskirstyti savaitės pamokų mokymosi krūviai. Pamokos tvarkaraštyje paskirstomos proporcingai: 1–4 klasėms ne daugiau 5 pamokų, 5–10 ir I–III SĮU klasėms ne daugiau 7 pamokų per dieną.

16.2. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstomas proporcingai. Centre ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis.

17. Pamokų laikas:

| 1 klasė | 2–10, I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasės |
|---|---|
| 1. 8.10–8.45<br>2. 9.05–9.40<br>3. 10.00–10.35<br>4. 10.55–11.30<br>5. 12.15–12.50 | 1. 8.10–8.55<br>2. 9.05–9.50<br>3. 10.00–10.45<br>4. 10.55–11.40<br>5. 12.15–13.00<br>6. 13.20–14.05<br>7. 14.15–15.00 |

18. Pertraukų laikas:

18.1. 10 min. pertraukos skiriamos mokinių poilsiui;

18.2. Ilgosios pertraukos rekomenduojamos mokiniams užsiimti fiziškai aktyvia veikla.

19. Centras vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir užtikrina, kad mokymosi krūvis atitiktų teisės aktų reikalavimus, priima sprendimus mokinių mokymosi krūviui reguliuoti, įtraukdamas nuostatas dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose, tikslingumo, trukmės, mokinių galių ir amžiaus:

19.1. namų darbų užduotys gali būti skiriamos tikslingai, įtvirtintų pamokoje ugdytus gebėjimus ir pagal galimybes būtų diferencijuojamos atliepiant įvarius mokinių mokymosi poreikius;

19.2. užduotys į namus būtų naudingos grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

19.3. neužduodamos atostogoms, neskiriamos dėl įvairių priežasčių nevykusių pamokų turiniui įgyvendinti;

20. Mokymosi pagalbai skiriamos trumpalaikės individualios ar grupinės konsultacijos skaitymo, rašymo, skaičiavimo įgūdžių ar kt. tobulinimui. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

## TREČIASIS SKIRSNIS
## MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS

21. Švietimo pagalba (specialioji pedagoginė, psichologinė, socialinė pedagoginė, specialioji) teikiama vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-603 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-553 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikams ir mokiniams tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-898 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

22. Atsižvelgiant į kiekvieno mokinio intelektines galias ir gebėjimus, Pedagoginės psichologinės ar Švietimo pagalbos tarnybos pateiktas rekomendacijas, Centre rengiamos individualizuotos ugdymo programos. Ugdymo turinys bei mokomoji medžiaga individualizuojama. Siekiama suteikti mokiniui socialinės kultūrinės ir pilietinės brandos pagrindus, bendrąjį raštingumą, technologinio raštingumo pagrindus, ugdyti gyvenime būtinas bendrąsias kompetencijas ir gebėjimus bei nuostatas, padėsiančias pagal galimybes būti veikliam, dalyvauti kartu su kitais užimtumo ir laisvalaikio veiklose, adaptuotis / integruotis visuomenėje.

23. Siekiant tenkinti mokinių ugdymo(si) reikmes mokytojai, švietimo pagalbos specialistai formuoja ugdymo turinį, parenka mokymosi organizavimo formas bei ugdymui skirtas specialiąsias mokymo priemones.

24. Mokytojai, siekdami gerinti mokinių mokymosi pasiekimus, sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo individualius gebėjimus bei poreikius:

24.1. individualizuoja ugdymą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams;

24.2. nuolat stebi ugdymosi pasiekimus, nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams;

24.3. po kiekvieno pusmečio aptaria mokinių pasiekimus Mokytojų taryboje;

24.4. po kiekvieno pusmečio aptaria mokinių individualią pažangą su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

24.5. tobulina Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skirdami grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui;

24.6. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;

24.7. kartu su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir Vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių nelankymo priežastis.

25. Centras gali teikti konsultacinę mokymosi pagalbą kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga – kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ar kitais pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokančio mokytojo rekomendacijų.

26. Centras derina ir veiksmingai taiko mokymosi pagalbos būdus:

26.1. grįžtamąjį ryšį per pamoką, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

26.2. įvairios trukmės ir dažnumo grupines ir individualias konsultacijas;

26.3. pokalbių metodiką (tėvai (globėjai, rūpintojai) – mokytojas).

27. Švietimo pagalba Centre mokiniams teikiama, atsižvelgiant į mokiniui Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje ar Švietimo pagalbos tarnyboje nustatytus individualius specialiuosius ugdymosi poreikius ir švietimo pagalbos skyrimą.

28. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo programą, sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis iškelti tikslus bei juos įgyvendinti.

29. Socialinių įgūdžių ugdymo programa mokiniui rengiama, atsižvelgiant į Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendacijas.

30. Centras priima atvykusį asmenį, baigusį užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa), mokytis pagal Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašą, informuoja Panevėžio miesto Savivaldybės administracijos Švietimo skyrių ir numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą. Tikslas – veiksmingai reaguoti į atvykusių mokytis mokinių poreikius ir, bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais) ar teisėtais atstovais, sudaryti mokiniams galimybes sklandžiai integruotis į Lietuvos švietimo sistemą:

30.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu priima vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka šešeri metai, mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, jeigu užsienio valstybėje vaikas buvo ugdomas mokykloje pagal priešmokyklinio ugdymo ar formaliojo švietimo programas ir tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia tai patvirtinančius dokumentus;

30.2. vaiką, kuriam tais kalendoriniais metais sukanka septyneri metai, nesiugdžiusį Lietuvos Respublikoje pagal priešmokyklinio ugdymo programą, priima mokytis pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą;

30.3. su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria švietimo pagalbos poreikius, teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokinio ir tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimus;

30.4. klasės mokytojas sudaro atvykusiam mokiniui individualų ugdymo planą, parengia individualizuotą ugdymo programą;

30.5. numato adaptacinio laikotarpio trukmę. Adaptaciniu laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga, pasiekimai;

30.6. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais);

30.7. organizuoja ir teikia švietimo pagalbą;

30.8. siūlo ir įtraukia į neformaliojo vaikų švietimo veiklas.

31. Jeigu atvykęs mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokosi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, jam teikiama reikiama mokymosi pagalba.

## KETVIRTASIS SKIRSNIS
## MOKYMOSI DIFERENCIJAVIMAS IR MOKYMOSI INDIVIDUALIZAVIMAS

32. Mokiniui, kuris mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą, pagrindinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo programą, sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis iškelti tikslus bei juos įgyvendinti.

33. Mokinio individualus ugdymo planas, sudaromas siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti įgyti reikiamas kompetencijas, teikiant švietimo pagalbą:

33.1. plano sudėtinė dalis yra pagalbos planas, apimantis pagalbą ugdymo procese ir švietimo pagalbą;

33.2. planui rengti bei įgyvendinimui koordinuoti paskiriamas koordinuojantis asmuo, kuris kartu su mokytojais ir švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, vaiku, su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato ugdymo ir pagalbos tikslus;

33.3. pildoma Centre nustatyta ir patvirtinta forma, kurioje suplanuotos plano įgyvendinimo, stebėsenos ir aptarimo formos bei etapai.

## PENKTASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ MOKYMOSI POREIKIAMS TENKINTI IR MOKYMOSI PAGALBAI TEIKTI VALANDŲ PASKIRSTYMO PRINCIPAI

34. Centre 1–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių pamokų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti skirstymas:

34.1. mokymosi poreikiams tenkinti:

34.1.1. pradinio ugdymo individualizuotos programos specialiosiose klasėse pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai ir socializacijos veiklai;

34.1.2. pradinio ugdymo individualizuotos programos specialiosiose (lavinamosiose) klasėse pamokos skiriamos sensomotorikos veiklai ir gydomajai kūno kultūrai;

34.1.3. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos specialiose (lavinamosiose) klasėse pamokos skiriamos gydomajai kūno kultūrai, keramikai, sensomotorinei ir socializacijos veiklai;

34.1.4. socialinių įgūdžių ugdymo programos pamokos skiriamos pažinties su profesijomis, sensomotorinei, meninio ugdymo (muzikai), socialinei ir projektinei veikloms, technologijoms (keramikai), buities kultūrai, namų ruošai / namų ūkio darbams, savitvarkai, savarankiškumo ugdymui.

34.2. pasirenkamiesiems dalykams mokytis:

34.2.1. pagrindinio ugdymo individualizuotos programos specialiosiose klasėse – socializacijos veiklai, keramikai, karjeros ugdymui, medijų ir informaciniam raštingumui, atletikai, projektinei veiklai.

34.3. gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos integruotoms, praktinėms ir kūrybiškoms veikloms *(angl. Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos STEAM centruose organizuoti.

## ŠEŠTASIS SKIRSNIS
## UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS NE CENTRO APLINKOJE

35. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

35.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne Centro mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, teminiuose planuose rekomenduojama numatyti mokymosi periodiškumą (pvz., kartą per dvi savaites, kas mėnesį ar kas pusmetį);

35.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne Centre, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne Centre nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso. Ugdymo ne centro aplinkoje organizavimo aprašas (2 priedas).

## SEPTINTASIS SKIRSNIS

## MOKINIŲ MOKYMO NAMUOSE ORGANIZAVIMAS

36. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

37. Mokinio mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja Centras pagal Vaiko gerovės komisijos ir pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas, sudaręs mokinio individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

38. Pradinio ugdymo individualizuota programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal dalykų bendrąsias programas arba jas integruojant į kitų dalykų turinį.

39. Mokiniui, kuris mokosi namie:

39.1. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą 1–4 specialiosiose klasėse mokyti namie skiriamos 280 valandos per metus (8 pamokos per savaitę), iš kurių iki 70 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms:

| Dalykas | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika / tikyba) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Visuomeninis ugdymas | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **280 (8)** | **280 (8)** | **280 (8)** | **280 (8)** |

39.2. pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą 1–4 specialiosiose (lavinamosiose) klasėse mokyti namie skiriamos 280 valandos per metus (8 pamokos per savaitę), iš kurių iki 70 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms:

| Veiklos sritys | 1 klasė | 2 klasė | 3 klasė | 4 klasė |
|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Komunikacinė veikla | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Pažintinė veikla | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| Orientacinė veikla | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **280 (8)** | **280 (8)** | **280 (8)** | **280 (8)** |

39.3. pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiosiose klasėse mokyti namie skiriamos 288 valandos per metus (8 pamokos per savaitę), iš kurių iki 72 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms:

| Dalykas | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9 klasė | 10 klasė |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika / tikyba) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Lietuvių kalba ir literatūra | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Matematika | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Gamtos mokslai | 1 | 1 | | | | |
| Biologija | - | - | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Istorija | 1 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Geografija | - | - | - | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Gyvenimo įgūdžiai | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** |

39.4. pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiosiose (lavinamosiose) klasėse mokyti namie skiriamos 288 valandos per metus (8 pamokos per savaitę), iš kurių iki 72 pamokų per metus galima skirti specialiosioms pamokoms ar specialiosioms pratyboms:

| Dalykas | 5 klasė | 6 klasė | 7 klasė | 8 klasė | 9 klasė | 10 klasė |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (etika / tikyba) | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 |
| Komunikacinė veikla | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Pažintinė veikla | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 | 2,5 |
| Orientacinė veikla | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** | **288 (8)** |

40. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) Centro vadovo įsakymu, mokinys gali nesimokyti meninio ugdymo dalykų, technologijų, fizinio ugdymo, gyvenimo įgūdžių ir gali neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Pamokos, gydytojo leidimu lankomos mokykloje, įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą.

41. Sudarant mokinio individualų ugdymo planą jis derinamas su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Pamokos, skirtos mokymui namuose, paskirstomos dalykams, kuriuos mokinys mokysis, atsižvelgiant į jo sveikatą ir išlaikant savaitei skirtų pamokų skaičių. Savaitės pamokų skaičius neturi būti keičiamas, bet dalykams skiriamų pamokų skaičius gali kisti, jeigu pamokų tvarkaraštis sudaromas ne vienai savaitei, o mėnesiui, bet išlaikant dalykui numatytų skirti pamokų savaitinį vidurkį.

## AŠTUNTAS SKIRSNIS
## NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

42. Neformaliojo vaikų švietimo tikslas – per kompetencijų ugdymą padėti tenkinti pažinimo,

lavinimosi ir saviraiškos poreikius, mokyti rinktis motyvuotą laisvalaikio leidimo būdą.

43. Neformalusis vaikų švietimas Centre organizuojamas vadovaujantis Neformaliojo vaikų švietimo tvarka (3 priedas). Centras siūlo įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius:

43.1. neformaliojo švietimo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms vykdyti (iš anksto ištyrus mokinių poreikius ir mokytojams parengus programas) – mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, meninės, sportinės, karjeros projektavimo kompetencijoms ugdyti.

43.2. neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, Centro lėšas. Mokiniai renkasi neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Į neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniams padedama įsitraukti, siūlant jų galimybes atitinkančias programas;

43.3. neformaliojo švietimo grupėje mokinių skaičius 5–12. Grupės sudėtis per mokslo metus gali kisti;

43.4. neformaliojo ugdymo valandos / pamokos trukmė – 45 min.;

43.5. neformalusis švietimas mokiniams organizuojamas po pamokų pagal patvirtintą tvarkaraštį; Užsiėmimai organizuojami ne tik Centre, bet ir už jo ribų. Mokytojas planuoja veiklų intensyvumą bei periodiškumą;

43.6. neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai žymimi Mokinių registre;

43.7. neformaliojo švietimo veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne;

43.8. mokinių atostogų metu (išskyrus vasaros atostogas) mokiniams organizuojamas neformalusis vaikų švietimas pagal patvirtintas programas.

## DEVINTAS SKIRSNIS
## CENTRO IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) BENDRADARBIAVIMAS

44. Centras organizuoja mokytojų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimą, siekiant individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą.

45. Apie mokymosi rezultatus mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami vadovaujantis „Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro ir mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) bendradarbiavimo tvarka, patvirtinta Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro direktoriaus 2025 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-115. ir Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais, patvirtintais Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro 2022 m. rugpjūčio 31 d. direktoriaus įsakymu V-115.

46. Centras užtikrina, kad tėvai (globėjai, rūpintojai) ir Centras keistųsi abipusiai reikalinga informacija. Atsiradus mokymosi sunkumams, elgesio problemoms mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kviečiami į Vaiko gerovės komisijos posėdį, kurio metu Centro švietimo pagalbos specialistai, pedagogai ir administracija susitaria su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) dėl mokymosi pagalbos teikimo jų vaikui.

47. Sudaro sąlygas dalyvauti Centro gyvenime, kartu su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus. Informacija apie mokinius teikiama žodžiu ir raštu.

## DEŠIMTAS SKIRSNIS
## PROJEKTINIO DARBO ORGANIZAVIMAS

48. Centre rengiami ir organizuojami projektiniai darbai vadovaujantis Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro projektinio darbo organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro direktoriaus 2025 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-114.

49. Projektinis darbas – ugdymo procese mokytojų ir mokinių vykdomas pasirinktos krypties ilgalaikis darbas, skirtas ugdyti ir įvertinti pasirinktos krypties mokinių dalykines ir bendrąsias kompetencijas.

50. Numatomos pagrindinės projektinio darbo kryptys: tiriamoji-taikomoji, STEAM, menų, technologijų, socialinė-pilietinė veikla, pažintinė-kultūrinė, kalbiniai ir kiti projektai.

51. Projektinė veikla pagal sudarytą planą organizuojama ir nuosekliai įgyvendinama per mokslo metus.

52. Baigus projektinį darbą, pateikiamas projekto pristatymas pasirinkta forma.

## VIENUOLIKTASIS SKIRSNIS
## UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

53. Centras sudaro sąlygas mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ar darbinės veiklos pasirinkimui, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

54. Centras, organizuodamas ugdymą karjerai, vadovaujasi Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ įgyvendinimo, temas integruodamas į klasės vadovo, socialinio pedagogo, karjeros specialisto veiklą, skirdamas karjeros ugdymo pamokas pagrindinio ugdymo individualizuotos programos 7–10 specialiosioms klasėms (nežymų intelekto sutrikimą turintiems mokiniams) ir pažinties su profesijomis pamokas socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams.

55. Centras vykdo ugdymą karjerai vadovaudamasis ugdymo karjerai organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu (4 priedas).

## DVYLIKTASIS SKIRSNIS
## MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMAS

56. Mokinio mokymosi pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą ir Centro Mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašu (5 priedas).

57. Centre reglamentuojamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimas iš kiekvieno mokomojo dalyko / ugdomosios veiklos, vertinimo proceso dalyviai ir jų vaidmenys.

58. Centro mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo tvarka skelbiama Centro interneto svetainėje.

59. Centro mokinių individuali pažanga stebima, fiksuojama ir analizuojama vadovaujantis Panevėžio „Šviesos“ ugdymo Centro (toliau – Centro) mokinių asmeninės pažangos stebėjimo, fiksavimo ir vertinimo tvarka, patvirtinta Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro 2025 m. birželio 20 d. įsakymu Nr. V-116.

60. Mokinių individualios pažangos stebėjimo, fiksavimo ir analizavimo tikslas – stebėti ir fiksuoti mokinio įgytų bendrųjų bei dalykinių kompetencijų lygį, pagal galimybes skatinti mokinio savistabą, savo veiklos / mokymosi įsivertinimą bei siekį tobulėti.

## TRYLIKTASIS SKIRSNIS
## SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

61. Centro Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą (6 priedas).

62. Socialinė-pilietinė veikla 5–10 kl. specialiųjų klasių mokiniams yra privaloma ugdymo proceso dalis, kuri siejama su pilietiškumo ugdymu, karjeros ugdymu, Centro bendruomenės tradicijomis, vykdomais projektais, mokinių, Centro ir bendruomenės poreikiais. 5–10 kl. specialiųjų klasių mokiniams socialinės-pilietinės veiklos atlikimo trukmė ne mažesnė kaip 20 pamokų (valandų).

63. Atsižvelgiant į mokinių individualias galias, klasės vadovas priima sprendimą socialinei-pilietinei veiklai skirti ir mažiau pamokų (valandų) per mokslo metus, nei numatyta arba dėl asmens galių atleisti nuo jų.

64. Klasių vadovai vykdo socialinės-pilietinės veiklos priežiūrą. Veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.

65. Socialinė-pilietinė veikla privaloma, į mokinio mokymosi krūvį neįskaičiuojama.

## KETURIOLIKTASIS SKIRSNIS
## UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI 2025–2026 ir 2026–2027 M.M.

66. Pradėdamas įgyvendinti 2025–2026 ir 2026–2027 m.m. mokymosi turinį, Centras supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turiniu, informuoja apie mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą.

67. Centre susitariama dėl mokymosi turinio pasirinkimo principų, įgyvendinimo nuostatų ir derinimo su kitais toje klasėje dirbančiais mokytojais, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius.

68. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik Centre, bet ir kitose aplinkose – muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). (Pvz.: 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.). Ugdymo proceso intensyvinimas fiksuojamas Centro direktoriaus įsakymu.

69. Centras, pagal nuostatuose įteisintą nuotolinio mokymo proceso organizavimo būdą, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–10 ir SĮU klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus,

70. Centras, planuodamas organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“.

71. Centras, priėmęs sprendimą ugdymo procesą įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, ir užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.

72. Mokiniai ir jų tėvai (globėjai, rūpintojai) iš anksto informuojami dėl nuotolinio mokymo būdo naudojimo ugdymo procese.

73. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu gali būti organizuojama:

73.1. vieno ar kelių dalykų mokymas, kai dėl objektyvių priežasčių nėra galimybės mokyti kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, grupine mokymosi forma;

73.2. konsultacijos, atsižvelgiant į Centro konkrečią situaciją;

73.3. kitos Centro organizuojamos veiklos.

74. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Centras sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.

75. Įgyvendindamas ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, Centras užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui kiekvienai klasei būtų skirta ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 50 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).

## III SKYRIUS
## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

76. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

76.1. dorinis ugdymas:

76.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

76.1.2. jei negalima užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Centras nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

76.1.3. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pateiktą prašymą;

76.2. siekdamas visuomeninio ugdymo ir gamtos mokslų iškeltų tikslų, dalykams skirtas pamokas mokytojas gali planuoti lanksčiai, pavyzdžiui, organizuojant tyrinėjimo veiklą ribotą laikotarpį vieno dalyko mokymui skirti daugiau savaitinių pamokų. Būtina užtikrinti, kad Bendruosiuose planuose kiekvienam dalykui skirtas metinis pamokų skaičius nebūtų mažinamas.

76.3. fizinis ugdymas:

76.3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės gali būti organizuojamos taip:

76.3.1.1. mokinių grupės sudaromos iš tos pačios ar skirtingų klasių;

76.3.1.2. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

76.3.1.3. vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne Centre.

76.3.2. informacinių technologijų pamoka (ją skiriant iš pamokų, skirtų mokinių poreikiams tenkinti) ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;

76.4. Etninės kultūros bendroji programa įgyvendinama integruojant temas į kitus dalykus.

77. Centre sudaromos jungtinės klasės mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą, vadovaujamasi Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“.

78. Centre, įgyvendinant pradinio ugdymo turinio įgyvendinimą ir sudarant ugdymo planą, numatoma, kad pradinio ugdymo dalykų pamokos skirtingo amžiaus mokiniams jungtinėje klasėje organizuojamos vienu metu.

79. Pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus negali būti mažesnis už nustatytą Bendrųjų ugdymo planų 84 punkte ir 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedo 8 punkte.

80. Maksimalus jungtiniam komplektui skiriamų valandų skaičius negali viršyti Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo 3 priede nustatyto klasės kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus.

81. Mokiniams sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.

82. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

83. Ugdymo veiklos lavinamosiose klasėse mokytojo nuožiūra gali būti jungiamos, keičiamos, atsižvelgiant į mokinio poreikius, sveikatos būklę, kitų ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo procese dalyvaujančių specialistų rekomendacijas;

84. Mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi ar turinčiam vidutinių, sunkių ar labai sunkių judesio ir padėties sutrikimų, gydomojo fizinio ugdymo pratyboms skiriama ne mažiau kaip 70 pamokų per mokslo metus kiekvienam mokiniui. Pratybos gali vykti fizinio ugdymo pamokų metu.

85. Mokiniui, turinčiam kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, individualioms ir grupinėms specialiosioms, logopedo pratyboms 1–4 klasėse skiriama 35 pamokas per metus (1 pamoką per savaitę), jas išdėstant tolygiai ar pagal mokinio poreikius, specialistų rekomendacijas, Centro vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, kreipiantis mokytojui, kuris moko vaiką. Pratybas galima integruoti į lietuvių kalbos pamokas ir komunikacinę veiklą. Logopedinių pratybų ir lietuvių kalbos ar komunikacinės veiklos turinys turi derėti.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

86. Pradinio ugdymo individualizuota programa **specialiosiose klasėse**:

86.1. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti specialiosiose klasėse:

| **Klasė**<br>**Dalykas** | **1/2/4** |
|---|---|
| **Dorinis ugdymas** | |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (35) |
| **Kalbinis ugdymas** | |
| Lietuvių kalba | 7 (280) |
| **Visuomeninis ugdymas** | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 (35) |
| **Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas** | |
| Gamtos mokslai | 1 (35) |
| Matematika | 5 (175) |
| Technologijos | 1 (35) |
| **Meninis ugdymas** | |
| Dailė | 1 (35) |
| Muzika | 2 (70) |
| **Fizinis ir sveikatos ugdymas** | |
| Fizinis ugdymas | 3 (105) |
| **Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti** | |
| Gydomoji kūno kultūra | 2 (70) |
| Socializacijos veikla | 1 (35) |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **25 (875)** |
| **Neformalusis vaikų švietimas** | **2 (70)** |

87. Pradinio ugdymo individualizuota programa specialiosiose **(lavinamosiose)** klasėse, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą.

88. Mokiniams, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą specialiojoje **(lavinamojoje)** klasėje, ugdymo planas sudaromas ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamą pamokų skaičių:

88.1. veiklos ir joms skiriamų valandų skaičius per savaitę pradinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti lavinamosiose klasėse:

| **Klasė**<br>**Veiklos sritys** | **1** | **2/3** |
|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (35) | 1 (35) |
| Komunikacinė veikla | 4 (140) | 4 (140) |
| Pažintinė veikla | 3 (105) | 3 (105) |
| Orientacinė veikla | 3 (105) | 3 (105) |
| Meninė veikla | 2 (70) | 2 (70) |
| Meninė veikla (muzika) | 1 (35) | 1 (35) |
| Fizinis ugdymas | 2 (70) | 2 (70) |
| **Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti:** | | |
| Sensomotorikos veikla | 2 (70) | 2 (70) |
| Gydomoji kūno kultūra | 2 (70) | 2 (70) |
| **Privalomas pamokų skaičius per savaitę** | **20 (700)** | **20 (700)** |
| Neformalusis vaikų švietimas | 2 (70) | 2 (70) |

89. Pradinio ugdymo individualizuota programa specialiosiose **(lavinamosiose)** klasėse, turintiems kompleksinę negalią:

89.1. dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pradinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti specialiosiose (lavinamosiose) klasėse:

| **Klasė**<br>**Dalykas** | **3/4K** |
|---|---|
| **Dorinis ugdymas** | |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (35) |
| **Kalbinis ugdymas** | |
| Lietuvių kalba | 7 (245) |
| **Visuomeninis ugdymas** | |
| Visuomeninis ugdymas | 1 (35) |
| **Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas** | |
| Gamtos mokslai | 1 (35) |
| Matematika | 5 (175) |
| Technologijos | 1 (35) |
| **Meninis ugdymas** | |
| Dailė | 1 (35) |
| Muzika | 2 (70) |
| **Fizinis ir sveikatos ugdymas** | |
| Fizinis ugdymas | 3 (105) |
| **Pamokos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti** | |

| | |
|---|---|
| Gydomoji kūno kultūra | 2 (70) |
| Socializacijos veikla | 1 (35) |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **25 (875)** |
| **Neformalusis vaikų švietimas** | **2 (70)** |

## IV SKYRIUS
## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
## PIRMASIS SKIRSNIS
## PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

90. Pradinio ugdymo individualizuota programa specialiosiose **(lavinamosiose)** klasėse.

91. Mokiniui, kuris pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ir naujai atvykusiems mokiniams pirmojo pusmečio pirmuosius du mėnesius skiriamas adaptacinis laikotarpis. Pasibaigus šiam laikotarpiui, jei mokinys dar nėra visiškai adaptavęsis, Centras gali skirti papildomą laiką adaptacijai. Adaptacijos laikotarpiu stebima mokinio individuali pažanga; mokinių pasiekimai šiuo laikotarpiu pažymiais nevertinami.

92. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą specialiojoje klasėje ir specialiojoje (lavinamojoje) klasėje, turintiems kompleksinių negalių, dalykų mokymosi turiniui įgyvendinti skiriamas nustatytas minimalus pamokų skaičius, nurodytas Bendrųjų ugdymo planų 90 punkte.

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl vidutinio intelekto sutrikimo, ugdymo planas rengiamas remiantis 2025–2026 ir 2026–2027 m.m. pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 8 priedo 11 punktu.

94. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

94.1. dorinis ugdymas:

94.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

94.1.2. jei negalima užtikrinti mokinių ar jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidaujamos tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybos mokymo, mokiniui įskaitomas tikybos mokymas sekmadieninėje mokykloje ar kitoje tikybos mokymo grupėje pagal Švietimo įstatymo 31 straipsnio 4 ir 5 dalyse nustatytus reikalavimus. Centras nustato mokymosi pasiekimų įskaitymo tvarką;

94.2. užsienio kalba:

94.2.1. pirmąją užsienio kalbą (anglų kalbą) mokinys pradeda mokytis 5 klasėje ir mokosi iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos.

94.3. gamtos mokslai:

94.3.1. Centras užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą Centre bei atvirosios prieigos STEAM centre;

94.4. meninis ugdymas:

94.4.1. meninio ugdymo dalykų grupei priskiriami: muzikos, dailės dalykai;

94.4.2. mokiniams, besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma mokytis dailės ir muzikos dalykų;

94.5. fizinis ugdymas:

94.5.1. ugdymo organizavimas specialiajai medicininei fizinio pajėgumo grupei priklausantiems mokiniams:

94.5.1.1. pagal ligų pobūdį iš įvairių klasių sudaromos 5–10 mokinių grupės, kurioms skiriamos 3 pamokos per savaitę;

94.5.1.2. mokiniai gali dalyvauti pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

94.5.1.3. mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatinimo grupes ne mokykloje;

94.5.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

95. Ugdymas veiklomis pagrindinio ugdymo individualizuotą programos specialiosiose (lavinamosiose) klasėse dėl vidutinio, žymaus ir labai žymaus intelekto sutrikimo, pagal 8 priedo 11 punkto lentelėje nurodytą veiklų skaičių.

96. Mokiniui, turinčiam kompleksinių negalių, elgesio ir (ar) emocijų, kalbėjimo ir (ar) kalbos sutrikimų, logopedinėms pratyboms 5–10 klasėse skiriamos 36 pamokos per metus. Mokiniui, bendraujančiam alternatyviuoju būdu, tarties, kalbos ir komunikacijos lavinimo specialiosios pratybos gali būti integruojamos į komunikacinės veiklos, lietuvių kalbos ir literatūros pamokas. Pratybų, komunikacinės, lietuvių kalbos ir literatūros pamokų turinys turi derėti.

97. Mokiniui, dėl cerebrinio paralyžiaus turinčiam judesio ir padėties sutrikimų (išskyrus lengvus), gydomosioms sveikatos ir fizinio ugdymo pratyboms skiriamos 72 pamokos per mokslo metus. Pratybos gali vykti fizinio ugdymo pamokų metu.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

98. Pagrindinio ugdymo individualizuota programa **specialiosiose klasėse**:

98.1. dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti:

| **Klasė**<br>**Ugdymo sritys / Dalykų grupės ir dalykai** | **5/6** | **7/8A** | **7/8B** | **9** | **10** |
|---|---|---|---|---|---|
| **Dorinis ugdymas** | | | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| **Kalbos / Kalbinis ugdymas** | | | | | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) | 5 (180) |
| Užsienio kalba (anglų) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| **Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas** | | | | | |
| Matematika | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) |
| Informatika | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Gamtos mokslai | 2 (72) | 4 (144) | 4 (144) | | |
| Biologija | | 2 (72) | 1 (36) | 2 (72) | 2 (72) |
| Technologijos | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 3 (108) | 2 (72) |
| **Visuomeninis ugdymas** | | | | | |
| Istorija | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Geografija | | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 1 (36) |
| Pilietiškumo pagrindai | | | | | 1 (36) |
| **Meninis ugdymas** | | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Dailė | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Muzika | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| **Fizinis ir sveikatos ugdymas** | | | | | |
| Fizinis ugdymas | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **Pasirenkamieji dalykai:** | | | | | |
| Socializacijos veikla | | | | 1 (36) | 1 (36) |
| Keramika | | | | | 1 (36) |
| Karjeros ugdymas | | | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Medijų ir informacinis raštingumas | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Atletika | | | | 1 (36) | 1 (36) |
| Projektinė veikla | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **26 (936)** | **32 (1152)** | **32 (1152)** | **32 (1152)** | **32 (1152)** |
| Neformalusis vaikų švietimas | 3 (108) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |

99. Pagrindinio ugdymo individualizuota programa specialiosiose (**lavinamosiose) klasėse**, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą:

99.1. specialiosiose (**lavinamosiose) klasėse**, turintiems vidutinį, žymų ir labai žymų intelekto sutrikimą, ugdymo planas sudaromas ugdymą organizuojant pagal veiklos sritis ir joms skiriamų pamokų skaičių;

99.2. veiklos sritys ir joms skiriamų valandų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo individualizuotoms programoms įgyvendinti 5–10 specialiosiose (**lavinamosiose) klasėse**:

| **Klasė**<br>**Veiklos sritys** | **4/5** | **5/6** | **7/8** | **9** | **8/10 A** | **8/10 B** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Komunikacinė veikla | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) | 4 (144) |
| Pažintinė veikla | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Orientacinė veikla | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) |
| Informatika | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Meninė veikla | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Meninė veikla (muzika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Fizinė veikla | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| **Pamokos specialiesiems mokinių ugdymo poreikiams tenkinti:** | | | | | | |
| Gydomoji kūno kultūra | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Keramika | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Sensomotorinė veikla | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) | |
| Socializacijos veikla | | | | | | 1 (36) |
| Pažintinė ir kultūrinė veikla | Integruojama į ugdymo turinį | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **20 (720)** | **20 (720)** | **20 (720)** | **20 (720)** | **20 (720)** | **20 (720)** |
| Neformalusis vaikų švietimas | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |

100. Pagrindinio ugdymo individualizuota programa specialiosiose **(lavinamosiose) klasėse**, turintiems kompleksinę negalią:

100.1. dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo individualizuotai programai įgyvendinti:

| **Klasė**<br>**Ugdymo sritys /**<br>**Dalykų grupės ir dalykai** | **5/6K** |
|---|---|
| **Dorinis ugdymas** | |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (36) |
| **Kalbos / Kalbinis ugdymas** | |
| Lietuvių kalba ir literatūra | 5 (180) |
| Užsienio kalba (anglų) | 1 (36) |
| **Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas** | |
| Matematika | 4 (144) |
| Informatika | 1 (36) |
| Gamtos mokslai | 2 (72) |
| Technologijos | 2 (72) |
| **Visuomeninis ugdymas** | |
| Istorija | 2 (72) |
| **Meninis ugdymas** | |
| Dailė | 1 (36) |
| Muzika | 1 (36) |
| **Fizinis ir sveikatos ugdymas** | |
| Fizinis ugdymas | 3 (108) |
| Gyvenimo įgūdžiai | 1 (36) |
| Socialinė-pilietinė veikla | 20 |
| **Pasirenkamieji dalykai:** | |
| Projektinė veikla | 1 (36) |
| Medijų ir informacinis raštingumas | 1 (36) |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **26 (936)** |
| Neformalusis vaikų švietimas | 3 (108) |

## V SKYRIUS
## SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS
### SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

101. Centras, įgyvendindamas socialinių įgūdžių ugdymo programą, ugdymo turinį pateikia pagal veiklas, atsižvelgdamas į asmens galias, pritaikydamas ugdymo turinį asmens specialiesiems ugdymosi poreikiams ir individualiam ugdymo planui įgyvendinti.

102. Įgyvendindamas socialinio ugdymo veiklas, Centras veikloms organizuoti renkasi visuomenei pritaikytas universalaus dizaino, atviras, socialinėje erdvėje esančias aplinkas, socialinius partnerius, galinčius sudaryti sąlygas šioms veikloms vykdyti, taip pat bendradarbiaudama su kitomis mokyklomis ir įstaigomis.

103. Logopedo arba kitoms specialiosioms pratyboms skiriama iki 72 pamokų per mokslo metus.

104. Individualioms sveikatos ir fizinio ugdymo pratyboms gali būti skiriama iki 72 pamokų per mokslo metus mokiniui, sergančiam cerebriniu paralyžiumi, turinčiam judesio ir padėties sutrikimų.

105.Veiklos gali būti integruojamos, jungiamos, keičiamos, siūlomos naujos, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, sąlygas, dėl kurių koreguojamas ugdymo procesas.

## ANTRASIS SKIRSNIS
## SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS DALYKŲ TURINIO ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

106. Socialinių įgūdžių ugdymo programos pamokų skaičius programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus:

| **Klasė**<br>**Veiklos sritys** | **I/II A** | **I//II/III** | **I/II B** |
|---|---|---|---|
| **1. Bendrojo ugdymo veiklos** | | | |
| Dorinis ugdymas (tikyba, etika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Komunikacinė veikla | 4 (144) | 3 (108) | 3 (108) |
| Pažintinė veikla | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Orientacinė veikla | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Informacinės technologijos | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Fizinė veikla | 3 (108) | 3 (108) | 3 (108) |
| Meninė veikla / technologijos | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| **2. Veikla mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti** | | | |
| Pažinties su profesijomis veikla | 1 (36) | | |
| Sensomotorinė veikla | | | 2 (72) |
| Technologijos (keramika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Meninio ugdymo veikla (muzika) | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Buities kultūra | 2 (72) | 2 (72) | |
| Namų ruoša / namų ūkio darbai | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Savitvarka | | 1 (36) | 1 (36) |
| Savarankiškumo ugdymas | | 1 (36) | 1 (36) |
| Socialinė veikla | 1 (72) | 2 (72) | 2 (72) |
| Projektinė veikla | 1 (36) | 1 (36) | 1 (36) |
| Pažintinė ir kultūrinė veikla | Integruojama į ugdymo turinį | | |
| **Pamokų skaičius per mokslo metus** | **25 (900)** | **26 (936)** | **26 (936)** |
| Neformalusis vaikų švietimas | 2 (72) | 2 (72) | 2 (72) |

SUDERINTA
Panevėžio „Šviesos“ ugdymo
Centro tarybos 2025 m. rugpjūčio 26 d.
protokolu Nr. T-3

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
1 priedas

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS**

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS CENTRE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu (Centras yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai Centre ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra Centro ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė – 1–4 ir 5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–10, I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniams.

3. Centro direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms Centre, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti ugdymo organizavimo sprendimus:

3.1. mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių Centro aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu bei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt., ugdymo procesas Centro direktoriaus sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, Centro direktorius sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Panevėžio m. savivaldybės administracijos Švietimo skyriumi;

3.3. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo proceso ar jo dalies grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Centro direktorius sprendimą ugdymo procesą ar jo dalį organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar Centro direktoriaus sprendimu ugdymo procesą ar jo dalį organizuojant nuotoliniu mokymo būdu, Centras:

4.1. priima sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti, atsižvelgdamas į Centro ugdymo plane numatytas gaires nuotoliniam mokymo procesui organizuoti, Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis Centre, jeigu Centre nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti Centre, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. įgyvendindamas ugdymo programas, ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui ir ne daugiau kaip 50 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Esant poreikiui, atsižvelgiant į mokinių specialiuosius poreikius, įgyvendindamas ugdymo programas, sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiria numatytą laiką pagal Metodinės tarybos priimtus nutarimus ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydamas jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdamas į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. susitaria dėl mokymosi pagalbos mokiniui teikimo būdų ir savalaikiškumo, dėl užduočių, skiriamų atlikti namuose toje pačioje klasėje, apimties, pobūdžio, dėl mokymosi krūvių stebėsenos ir jų koregavimo, grįžtamosios informacijos teikimo, dėl mokinio darbotvarkės nustatymo, atsižvelgdamas į mokinių amžių;

4.9. numato mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo būdus;

4.10. Centro administracija teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas Centre negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama Centro tinklalapyje;

4.11. Centro administracija numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms sklandžiai grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo;

4.12. Centro administracija numato, kaip, esant poreikiui, dalį ugdymo proceso organizuoti nuotoliniu mokymo būdu ir dalį grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
2 priedas

# UGDYMO NE PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Ugdymas ne Centro aplinkoje organizuojamas, kai dalyko ar kelių dalykų bendrojoje programoje numatytiems tikslams pasiekti būtina užtikrinti sąlygas, kurios padėtų mokiniams geriau įsisavinti mokymosi turinį, įgyti praktinės patirties ir išbandyti įvarius mokymosi kontekstus.

3. Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centras (toliau – Centras), ugdymo procesą organizuodamas ne Centro aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

4. Ugdymo ne Centro aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Centre aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

## II SKYRIUS
## UGDYMO NE CENTRO APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne Centro aplinkoje organizuojamas vykdant:

5.1. **išvykas**, t. y. išvykimus iš Centro mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, miškus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

5.2. **pažintines veiklas**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas mokinių tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

6.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagoginis darbuotojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietoves;

6.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

6.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

6.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones (pvz., dviračius);

6.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. **kitos** Centro vykdomos pažintinės veiklos formos.

7. Ugdymo proceso ne Centro aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

7.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

8. Ugdymas ne Centro aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli Centro esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

8.2. savivaldybės teritorijoje;

8.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

8.4. kitoje šalyje.

## III SKYRIUS
## UGDYMO NE CENTRO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne Centro aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti ugdymą ne Centro aplinkoje ir tam reikalingi resursai (transportas ir kt.) derinami su Centro direktoriumi ar jo įgaliotas asmuo. Planuojant organizuoti ugdymą ne Centro aplinkoje atsižvelgti į šiuos veiksnius:

9.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

9.2. mokinių saugumo. Numatyti priemones mokinių saugumui esant ne Centro aplinkoje užtikrinti;

9.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

9.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Centras gali juos skirti;

9.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

10. Siekiant, kad ugdymas ne Centro aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

10.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

10.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

10.3. jeigu ugdymo proceso metu į mokymosi vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymuisi;

10.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

10.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

10.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

## IV SKYRIUS
## SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

11. Organizuojant ugdymą ne Centro aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, dirbantys Centre. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Centro aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. Centro direktorius ar jo įgaliotas asmuo:

12.1.1. įsakymu skiria ir tvirtina asmenis, atsakingus už ugdymo ne Centro aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą / neteikia pritarimo planuojamai išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, nustato mokinių, dalyvaujančių ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, skaičių ir lydinčių asmenų skaičių;

12.2. Atsakingi asmenys:

12.2.1. parengia ugdomųjų ar pažintinių veiklų planą ir numato parengiamuosius darbus;

12.2.2. pateikia Centro sekretoriui šiuos dokumentus: Ugdomųjų ar pažintinių veiklų planą ir kelialapį-leidimą (1 priedas) ar Paraišką dėl mokinių dalyvavimo varžybose (2 priedas);

12.2.3. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;

12.2.4. pasirašytinai supažindina mokinius su saugaus elgesio taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (fiksuoja „Saugaus elgesio ir kiti instruktažai“ lapuose);

12.2.5. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

12.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

12.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

12.2.8. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Centre nustatytų procedūrų;

pats dalyvauja ugdomojoje ar pažintinėje veikloje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

12.2.9. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Centre nustatytų procedūrų;

12.2.10. jei planuojama vykti į užsienio šalį, pateikia detalią informaciją mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;

12.2.11. kai planuojama vykti į užsienio šalį, susipažįsta su būtina mokinių saugumui užtikrinti informacija;

12.2.12. jei reikalinga, organizuoja vizos gavimo procedūras;

12.2.13. atsakingam asmeniui netaikomas reikalavimas turėti gido profesinę kvalifikaciją;

12.3. mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą. Sutikimas turi būti pateiktas pagal Centro parengtą formą (3 priedas); mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų veikloje. Mokiniams, nedalyvaujantiems veikloje, vyksta ugdymo procesas Centro nustatyta ugdymo organizavimo forma;

12.3.2. su ugdomųjų ar pažintinių veiklų organizavimo išlaidų apmokėjimu;

12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims;

12.4. mokiniai atsakingi:

12.4.1. už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių;

12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Ugdymui ne Centro aplinkoje organizuoti naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu

Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

14. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

15. Ugdymas ne Centro aplinkoje Centro direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

Ugdymo ne Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro aplinkoje organizavimo aprašo
1 priedas

**Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centras**

**UGDOMŲJŲ AR PAŽINTINIŲ VEIKLŲ PLANAS IR KELIALAPIS-LEIDIMAS**

20..…….
Panevėžys

Ugdomosios ar pažintinės veiklos pavadinimas (arba maršrutas):
Atsakingi ir lydintys asmenys:
Laikas (nuo–iki, val., vieta):
Keliavimo būdas:
Tikslas(-ai):
Trumpas veiklos aprašymas:

**Mokinių sąrašas**

| Eil. Nr. | Mokinio vardas, pavardė | Klasė |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Saugaus elgesio instruktažas pravestas .....
(data)

Atsakingi asmenys:

……. ……
(parašas) (vardas, pavardė)

……. ……
(parašas) (vardas, pavardė)

Direktorius Petras Leikauskas

Ugdymo ne Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro aplinkoje organizavimo aprašo
2 priedas

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, Kranto g. 18, LT-35173 Panevėžys
Tel. (+370 45) 58 25 93, el. p. sviesa@pssuc.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190984151

**PARAIŠKA**

**DĖL MOKINIŲ DALYVAVIMO ..... VARŽYBOSE**

20..... m. ..... d.
Panevėžys

| Eil. Nr. | Mokinio pavardė, vardas | Gimimo metai | Klasė |
|---|---|---|---|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Direktorius _____
(vardas, pavardė)

Mokytojas _____
(vardas, pavardė)

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas _____
(vardas, pavardė)

Ugdymo ne Panevėžio „Šviesos“ ugdymo
centro aplinkoje organizavimo aprašo
3 priedas

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS**

**SUTIKIMAS**

Aš, _____, sutinku, kad _____
(tėvo (globėjo) vardas, pavardė) (mokinio vardas, pavardė, klasė)

_____
dalyvautų Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro organizuojamose ugdomosiose ar pažintinėse veiklose ne Centro aplinkoje 20...-20... m.m.:

Aš patvirtinu, kad esu informuotas(-a) apie veiklų tikslą, maršrutą, trukmę ir numatomą programą. Sutinku, kad mano sūnus / dukra dalyvautų visose suplanuotose veiklose ir laikytųsi saugumo susitarimų, kurie bus priimti veiklų metu.
Jei mano vaikas patirtų bet kokį nelaimingą atsitikimą arba sveikatos problemą ugdomosios ar pažintinės veiklos ne Centro aplinkoje metu, sutinku, kad jam būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba.

Tėvo (globėjo) vardas, pavardė: _____
Telefonas tėvų (globėjų): _____
Parašas: _____
Data: _____

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
3 priedas

# PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLŲ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis mokinių švietimas – kryptinga veikla, padedanti mokiniui įgyti kompetencijas, tapti sąmoninga asmenybe, sugebančia atsakingai ir kūrybingai spręsti savo problemas ir aktyviai veikti visuomenėje bei prisitaikyti prie kintančios aplinkos. Kompetencijos suprantamos kaip mokėjimai atlikti tam tikrą veiklą, remiantis įgytų žinių, įgūdžių, gebėjimų, vertybinių nuostatų visuma. Neformaliojo švietimo būdu ugdomos šios kompetencijos: asmeninės, edukacinės, socialinės, profesinės.
2. Neformalusis mokinių švietimas Centre yra formalųjį švietimą papildantis ugdymas.

## II SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Neformaliojo švietimo tikslas yra ugdyti kompetencijas, teikiančias galimybių asmeniui tapti aktyviu visuomenės nariu, sėkmingai veikti visuomenėje, padėti tenkinti pažinimo ir saviraiškos poreikius.
4. Neformaliojo švietimo uždaviniai:
4.1. ugdyti ir plėtoti mokinių kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą;
4.2. ugdyti pagarbą žmogaus teisėms, orumą, pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrą, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę;
4.3. ugdyti gebėjimą rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje;
4.4. spręsti socialinės integracijos problemas;
4.5. padėti spręsti integravimosi į darbo rinką problemas;
4.6. tobulinti tam tikros srities žinias, gebėjimus ir įgūdžius, suteikti asmeniui papildomų dalykinių kompetencijų.

## III SKYRIUS NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS ORGANIZAVIMO KRITERIJAI

5. Skirstant neformaliojo švietimo valandas atsižvelgiama į šiuos kriterijus:
5.1. mokinių poreikius ir polinkius, tėvų pageidavimus;
5.2.pedagogų gebėjimą organizuoti neformaliojo švietimo veiklą;
5.3. bendrųjų ugdymo planų reikalavimus;
5.4. Centro ugdymo planuose skiriamų valandų skaičių;
5.5. veiklos tęstinumą;
5.6. praėjusių mokslo metų darbo efektyvumą, pasiektus rezultatus;

5.7. Centro tikslus, uždavinius, galimybes.

6. Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:

6.1. meniniam ugdymui (muzikai, šokiui, teatrui, dailei ir kt.);

6.2.fiziniam ugdymui ir sportui;

6.3. sveikai gyvensenai;

6.4. krikščioniškų vertybių ugdymui;

6.5. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

6.6. techninei kūrybai bei technologijoms;

6.7. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti.

## IV SKYRIUS
## NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Neformaliojo švietimo valandų skaičių Centre apsprendžia klasių komplektų skaičius, turimos mokinio krepšelio lėšos ar skirti biudžetiniai asignavimai, neformaliojo švietimo organizavimo Centre tradicijos ir tikslingumas, mokinių poreikiai, žmogiškieji ir materialieji ištekliai (specialistai, patalpos, materialinė bazė).

8. Kiekvienų mokslo metų pabaigoje įvertinami ateinančiųjų mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikiai, prireikus jie tikslinami mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgiant į juos, siūlomos neformaliojo švietimo veiklos.

9. Mokytojas, organizuojantis neformaliojo švietimo veiklą, turi:

9.1. parengti veiklos programą iie pateikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui suderinimui iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. pagal nustatytą formą (1 priedas);

9.2. neformaliojo švietimo veiklos programa mokslo metams derinama metodinėje taryboje iki rugsėjo 15 d.

10. Neformaliojo švietimo valandos skiriamos Centro direktoriaus įsakymu.

11. Neformaliojo vaikų švietimo veiklas mokiniai renkasi laisvai, jos yra neprivalomos.

12. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai. Grupės sudaromos iš 1–4 kl., 5–10 kl. ar I/II/III socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių. Išimtinais atvejais grupės gali būti formuojamos pagal mokinių gebėjimus atsižvelgiant į būrelio veiklos specifiką suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui. Mokinių grupės sudėtis per mokslo metus gali keistis.

13. Neformaliojo švietimo veiklų vadovai sudarydami darbo grafikus atsižvelgia į mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimus.

14. Neformaliojo švietimo veiklos vietą ir laiką mokytojas derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui ir informuoja mokinius.

15. Sudaromas visų neformaliojo švietimo veiklų darbo bei patalpų užimtumo grafikas, kurį tvirtina Centro direktorius.

16. Neformaliojo švietimo veiklos mokytojas užtikrina mokinių saugumą užsiėmimų metu.

17. Neformaliojo švietimo veiklų mokytojai, organizuodami renginius, parodas, konkursus, varžybas pildo nuostatus ir teikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui derinimui.

18. Neformaliojo švietimo veiklos fiksuojamos elektroniniame dienyne, laikantis dienyno pildymo reikalavimų.

19. Už aktyvią veiklą ir veiklos pasiekimus mokiniai ir mokytojai skatinami padėkomis.

## V SKYRIUS
## ATSISKAITYMAS UŽ NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLĄ

20. Neformaliojo švietimo veiklų mokytojai organizuoja parodas, koncertus, teikia informaciją stenduose bei Centro tinklalapyje, Facebook paskyroje, užtikrina mokinių dalyvavimą renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose.

21. Neformaliojo švietimo veiklų ataskaitą mokytojai pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pasibaigus mokslo metams (2 priedas).

Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS**

PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“
UGDYMO CENTRAS

# NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VEIKLOS PROGRAMA

„.....“

(pavadinimas)

.....-..... m. m.

Mokytojas: .....

(vardas, pavardė)

..... **m.**

**Tikslas:**

**Uždaviniai:**

**Būdai, metodai:**

**Rezultatai:**

**Numatomi renginiai/parodos:**

**Veikla:**

| Mėnuo | Diena | Veiklos turinys | Pastabos |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Mokytojas ..... .....

(parašas) (vardas, pavardė)

Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

**PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRAS**

**NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO VEIKLOS**

**_____**

(pavadinimas)

**_____ m. m. ATASKAITA**

| Data | Veikla |
|---|---|
| | **Dalyvavimas** *(Centro ir kitų švietimo įstaigų organizuojamuose renginiuose, konkursuose ir pan.).* |
| | |
| | |
| | |
| | **Organizavimas** *(renginių , parodų , vakaronių, projektų ir pan.)* |
| | |
| | |
| | |
| | **Laimėjimai** *(užimtos prizinės vietos, pasiekimai ir pan.)* |
| | |
| | |

Mokytojas ..... .....
(parašas) (vardas, pavardė)

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
4 priedas

# PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro (toliau – Centro) ugdymo karjerai organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato ugdymo karjerai organizavimo ir vykdymo tvarką Centre, atsakingus už ugdymo karjerai organizavimą ir vykdymą asmenis, jų funkcijas, ugdymo karjerai darbo grupės veiklos koordinavimą ir stebėseną.

1. Ugdymas karjerai organizuojamas Centro mokiniams atsižvelgiant į Centro poreikius, ugdymo specifiką, galimybes ir prioritetus.

2. Ugdymas karjerai Centre organizuojamas ir vykdomas vadovaujantis Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72, Profesinio orientavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847, 2023 m. gegužės 5 d. Sutartimi dėl profesinio orientavimo paslaugų teikimo Nr. SUT-2023/05/05-11, Profesinio orientavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. rugpjūčio 24 d. nutarimu Nr. 847, Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 21 d. Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-1334, Centro parengtais pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planais, šiuo Aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais.

3. Ugdymo karjerai paslaugas sudaro trys paslaugų grupės:

4.1. ugdymas karjerai (teminės pamokos ir / ar praktinės užduotys, susijusios su savęs pažinimo ir karjeros galimybių pažinimo temomis);

4.2. profesinis konsultavimas;

4.3. profesinis informavimas (įskaitant ir profesinį veiklinimą).

5. **Apraše vartojamos sąvokos:**

5.1. **ugdymas karjerai** – kryptinga ugdymo(si) veikla, skirta karjeros kompetencijoms įgyti;

5.2. **karjera** – visą gyvenimą trunkanti asmeniui ir visuomenei reikšmingų asmens mokymosi, saviraiškos ir darbo patirčių seka;

5.3. **ugdymo karjerai darbo grupė –** grupė, kuri inicijuoja/ organizuoja ugdymą karjerai ir jo sklaidą ugdymo įtaigoje;

5.4. **karjeros specialistas** – asmuo, atsakingas už ugdymo karjerai veiklų organizavimą ir stebėseną, tinkamų veiklų formų parinkimą**;**

5.5. **profesinis orientavimas** – tai pagalba mokiniui sąmoningai renkantis tinkamas švietimo ir užimtumo galimybes, drauge sudarant sąlygas įgyti karjeros kompetencijų, aktyviai kurti savo karjerą;

5.6. **profesinis konsultavimas** – konsultanto ir konsultuojamojo sąveika, kurios tikslas – padėti konsultuojamajam pažinti save, spręsti karjeros problemas ir klausimus, susijusius su karjeros planavimu ir darbo paieška;

5.7. **profesinis informavimas** – tai informacijos apie karjeros galimybes rinkimo, analizės, sisteminimo ir teikimo asmenims procesas, sudarant sąlygas priimti racionalius profesijos rinkimosi ir karjeros projektavimo sprendimus, derinant saviraiškos ir individualius asmenybės tobulėjimo poreikius su darbo rinkos reikalavimais;

5.8. **profesinis veiklinimas** – veiklos, kurios padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdytis profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą profesinę karjerą. Profesinio veiklinimo formos: mokinių pažintiniai, patirtiniai vizitai į įmones / įstaigas / organizacijas.

5.9. **pažintinis vizitas** – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės / įstaigos / organizacijos darbu, pagrindinėmis veiklomis bei vidaus tvarka.

## II SKYRIUS
## UGDYMO KARJERAI TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

6. **Ugdymo karjerai tikslas** – sudaryti sąlygas visiems mokiniams/ ugdytiniams ugdytis karjeros kompetencijas (žinias, gebėjimus ir nuostatas apie save, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis ir saviraišką), kurios yra svarbios norint sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, taip pat tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi;

7. **Ugdymo karjerai uždaviniai:**

7.1. skatinti mokinius pažinti savo asmenines savybes, interesus, gabumus, įgūdžius ir jų sąsajas su karjera;

7.2. plėtoti darbo galimybių, darbo pasaulio, profesijų įvairovės ir kaitos supratimą;

7.3. ugdyti pozityvią nuostatą mokymosi ir darbo (karjeros) atžvilgiu;

7.4. skatinti gebėjimus sieti savo mokymosi rezultatus, kompetencijas, gabumus ir interesus su karjeros pasirinkimais;

7.5. ugdyti gebėjimus kelti gyvenimo ir karjeros tikslus bei priimti karjeros sprendimus.

8. **Ugdymas karjerai remiasi šiais pagrindiniais principais:**

8.1. aktyvaus mokinio vaidmens – kai mokinys tampa esminiu, kuriančiu ugdymo proceso veikėju, tam sudaromos palankios sąlygos, sužadinamas intensyvus mokymasis;

8.2. laisvo pasirinkimo ir asmeninės atsakomybės už karjeros sprendimus – kai asmuo skatinamas savarankiškai pasirinkti ir įgyvendinti geriausias savo karjeros vystymo galimybes, priimti su mokymusi ir darbu susijusius sprendimus, sudaromos galimybės juos grįsti net ir gilios nuojautos ar vidinio tikėjimo, didelio potraukio argumentais. Turėdamas laisvę rinktis, asmuo taip pat prisiima atsakomybę už savo pasirinkimą;

8.3. individualizavimo – kai ugdymas vykdomas, atsižvelgiant į individualius asmenų poreikius, interesus, amžiaus tarpsnio ypatumus;

8.4. bendradarbiavimo ir mokymosi vieniems iš kitų;

8.5. reflektyvaus mokymosi – kai skatinamas nuolatinis savo patirties, jausmų, minčių ir veiklos apmąstymas, susiejimas ir panaudojimas mokymuisi;

8.6. mokymosi per patyrimą – kai ugdymo veiklos organizuojamos taip, kad mokiniai realiai galėtų save išbandyti konkrečioje situacijoje „čia ir dabar“;

8.7. tęstinumo – kai užtikrinamas karjeros kompetencijų ugdymo tęstinumas, atsižvelgiant į mokinio patirtį, įgytą formaliuoju, neformaliuoju ar savišvietos būdu.

## III SKYRIUS
## UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

9. Ugdymą karjerai Centre koordinuoja Centro direktoriaus sudaryta Ugdymo karjerai darbo grupė (toliau – grupė). Grupę sudaro: direktoriaus pavaduotojas ugdymui, karjeros specialistas, dalykų mokytojai, klasių vadovai ir / ar kiti ugdymo įstaigos specialistai.

10. **Grupė**:

10.1. inicijuoja išvykas ir ekskursijas į įvairias įstaigas;

10.2. bendradarbiauja su ugdymą karjerai teikiančiomis organizacijomis, socialiniais partneriais;

10.3. organizuoja ugdymo karjerai renginius mokiniams, Centro bendruomenei, tėvams/globėjams;

10.4. užtikrina informacijos apie ugdymo karjerai veiklų sklaidą (Centro tinklalapyje, socialiniuose tinkluose).

11. **Karjeros specialistas:**

11.1. ugdymo karjerai paslaugas teikia remiantis 2023 m. gegužės 5 d. Sutartimi dėl profesinio orientavimo paslaugų teikimo Nr. SUT-2023/05/05-10;

11.2. koordinuoja grupės darbą;

11.3. remdamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais ugdymo karjerai dokumentais rengia veiklos planą ir integruoja numatytas veiklas į ugdymo turinį;

11.4. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais dalykininkais ir kitais Centro darbuotojais dėl ugdymo karjerai temų įtraukimo į ugdymo turinį ir ugdymo karjerai veiklų organizavimo;

11.5. organizuoja individualias ir / ar grupines konsultacijas mokiniams ir / ar jų tėvams (globėjams) ugdymo karjerai klausimais;

11.6. kaupia ir atnaujina informaciją apie mokymosi galimybes, įvairias profesijas, darbo rinką;

11.7. koordinuoja ir vykdo ugdymo karjerai paslaugų kokybės užtikrinimą ir stebėseną;

11.8. kaupia ir teikia savivaldybės ir kitoms institucijoms informaciją apie ugdymo karjerai paslaugų įgyvendinimą;

11.9. inicijuoja ir organizuoja įvairias veiklas, susijusias su karjeros pažinimu (profesinio veiklinimo ekskursijos, susitikimai su įvairių sričių specialistais ir pan.);

11.10. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų tobulinimo kursuose, susijusiuose su ugdymu karjerai.

12. **Centro dalykų mokytojai:**

12.1. teikia informaciją mokiniams apie su savo dalyku susijusias specialybes, pagal galimybes integruoja ugdymo karjerai veiklas į dėstomą dalyką;

12.2. pasibaigus I, II pusmečiams teikia informaciją apie įgyvendintas ugdymo karjerai veiklas karjeros specialistui (1 priedas).

13. **Klasių vadovai:**

13.1. prisideda prie ugdymo karjerai renginių planavimo, organizavimo ir informacijos apie renginius Centre sklaidos;

13.2. 1–4 specialiųjų ir 1–10 lavinamųjų klasių vadovai ne mažiau kaip 2 ugdymo karjerai temas integruoja į pasaulio pažinimo/pažintinės veiklos dalyko temas;

13.3. 5–10 specialiųjų ir I–III socialinių įgūdžių ugdymo klasių vadovai veiklos planuose numato ugdymui karjerai ne mažiau kaip 2 klasės valandėles per metus ir ne mažiau kaip 2 profesinio veiklinimo išvykas per pusmetį;

13.4. bendradarbiauja su Ugdymo karjerai darbo grupe;

13.5. pasibaigus I, II pusmečiams teikia informaciją apie įgyvendintas ugdymo karjerai veiklas karjeros specialistui (1 priedas);

13.6. stebi, informuoja, konsultuoja vadovaujamos klasės mokinius ir/ar jų tėvus (globėjus) ugdymo karjerai klausimais.

14. **Tėvai / globėjai** domisi savo vaikų / globotinių gebėjimais ir polinkiais, tolesnio mokymosi, karjeros galimybėmis, bendradarbiauja su Ugdymo karjerai darbo grupe, klasių vadovais ir dalykų mokytojais.

15. **Mokiniai** stengiasi bendradarbiaudami su Ugdymo karjerai darbo grupe, dalykų mokytojais, klasių vadovais ir tėvais / globėjais pažinti savo polinkius ir plėtoti gabumus, numatyti galimas karjeros perspektyvas ir galimybes.

16. **Ugdymas karjerai organizuojamas** (asmenims su intelekto negalia ir kitais specialiaisiais ugdymosi poreikiais)**:**

16.1. vienai mokinių grupei skiriamos 5–15 val. (pagal mokinio lygį), iš jų:

16.1.1. 3–6 val. integruojant ugdymą karjerai į įvairių dalykų turinį, klasės valandėles, neformalųjį švietimą;

16.1.2. profesiniam informavimui (įskaitant profesinį veiklinimą): pažintiniai / patirtiniai (patyriminiai) vizitai į profesines mokyklas, įmones ar įstaigas ir/ ar susitikimai su įmonių, įstaigų atstovais 2–6 val.

16.1.3. profesiniam konsultavimui 0–3 val. individuali ir / ar grupinė konsultacija.

## IV SKYRIUS
## UGDYMO KARJERAI VEIKLOS KOORDINAVIMAS IR STEBĖSENA

17. Darbo grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

18. Ugdymo karjerai veiklą Centre organizuoja ir koordinuoja karjeras specialistas.

19. Ugdymo karjerai Centre stebėseną organizuoja karjeros specialistas: renka ir analizuoja duomenis apie ugdymo karjerai organizavimą, ugdymo karjerai sistemos būklę, jei reikia, inicijuoja jos pokyčius.

## V SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Mokytojai su Ugdymo karjerai tvarka supažindinami Mokytojų tarybos, Metodinės tarybos posėdžių ir kitų darbo grupių susirinkimų metu.

21. Su Ugdymo karjerai organizavimo ir vykdymo tvarka Centre mokiniai ir jų tėvai / globėjai supažindinami klasės valandėlių ar klasės tėvų susirinkimų metu.

Centro ugdymo karjerai
organizavimo ir vykdymo
tvarkos aprašo
1 priedas

**Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro**
**Ugdymo karjerai veiklų vykdymas**
**2025 – 2026 m. m. ___ pusmetis**

Dalykas _____

Mokytojo vardas, pavardė _____

| Eil. Nr. | Klasė | Dalyvavusių skaičius iš kiek | Data | Klasės valandėlės, integruotos pamokos, edukacinės išvykos tema |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
5 priedas

# MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą iš kiekvieno mokomojo dalyko / ugdomosios veiklos, vertinimo proceso dalyvius ir jų vaidmenis.

2. Apraše aptariami vertinimo ir įsivertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas mokant ir baigus programą, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Vertinimo tvarkos aprašas sudarytas remiantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. ISAK-256 „Dėl mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo sampratos“ ir „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu“, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-5556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija).

4. Apraše vartojamos šios sąvokos:

**Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinių mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Įsivertinimas** (refleksija) – paties mokinio priimti sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus.

**Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo kriterijai** – mokinių pasiekimus pagal Bendrąsias ir individualizuotas programas atitinkantys užduočių atlikimo kriterijai.

## II SKYRIUS
## VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**5. Vertinimo ir įsivertinimo tikslai:**

5.1. padėti mokiniui mokytis ir brėsti kaip asmenybei;

5.2. pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą;

5.3. nustatyti ugdymo(si) sėkmę, numatyti ir tobulinti tolesnę eigą;

5.4. padėti mokiniui mokytis, įtraukiant jį į vertinimo ir įsivertinimo veiklas;

5.5. apibendrinti mokymosi rezultatus.

**6. Vertinimo ir įsivertinimo uždaviniai:**

6.1. padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įvertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus;

6.2. padėti pedagogui įžvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;

6.3. suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir Centro;

6.4. padėti mokiniui teikti atsaką kitiems ir sau pačiam vertinant ir įsivertinant mokymosi veiklą ir rezultatus;

6.5. skatinti mokinį prisiimti atsakomybę už savo mokymąsi.

## III SKYRIUS
## NUOSTATOS IR PRINCIPAI

**7. Vertinimo ir įsivertinimo nuostatos:**

7.1. vertinimas ir įsivertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

7.2. vertinama ir įsivertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai.

**8. Vertinimo ir įsivertinimo principai:**

8.1. tikslingumas (vertinimo ir įsivertinimo metodai atitinka mokymosi turinį);

8.2. atvirumas ir skaidrumas (su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo ir įsivertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai);

8.3. objektyvumas (siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi mokinių pasiekimų aprašais);

8.4. informatyvumas (vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, ką reikia koreguoti);

8.5. aiškumas (vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais).

## IV SKYRIUS
## VERTINIMO IR ĮSIVERTINIMO PLANAVIMAS

9. Vertinimas ir įsivertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu:

9.1. mokytojas, planuodamas vertinimą ir įsivertinimą, atsižvelgia į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus, formuluoja uždavinius bei numato rezultatus;

9.2. vertinimas ir įsivertinimas planuojamas metams;

9.3. formuojamąjį vertinimą ir įsivertinimą mokytojas planuoja pamokos metmenyse;

9.4. vertinimas detalizuojamas pradedant nagrinėti skyrių, temą;

9.5. mokytojai, planuodami integruotas pamokas, projektus ar veiklas, suderina ir numato bendrus vertinimo ir įsivertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

## V SKYRIUS
## VERTINIMAS UGDYMO PROCESE

10. Mokytojai ir logopedai pradėdami naują temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus, formas.

11. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais vertinimo kriterijais. Mokytojai ir logopedai vertinimo kriterijus, metodus, formas aptaria su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Vertinant mokinių pasiekimus orientuojamasi į pasiekimų lygius, apibrėžtus pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose ir individualizuotose programose.

**13. Pradinio ugdymo programų specialiosiose klasėse vertinimas:**

13.1. 1–4 kl. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinama ideografiniu vertinimu, mokymosi pažanga fiksuojama pusmečių pabaigoje, įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį „padarė pažangą“ („įsk.“) ir „nepadarė pažangos“ („neįsk.“);

13.2. mokinių pasiekimams fiksuoti naudojama elektroninis dienynas, individualizuotos ugdymo programos.

13.3. mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės mokytojas planuoja individualiai).

**14. Pagrindinio ugdymo programų specialiosiose klasėse vertinimas:**

14.1. 5-oje specialiojoje klasėje I pusmečio pirmuosius du mėnesius mokiniams yra adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pasiekimai ir pažanga pažymiais nevertinami;

14.2. 5-oje klasėje nuo I pusmečio trečiojo mėnesio ir 6–10 specialiosiose klasėse lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos, gamtos mokslų, biologijos, istorijos, geografijos dalykų mokinių pasiekimai vertinami 10 balų sistema. Kitų dalykų pasiekimai pažymiais nevertinami – rašoma „įsk.“ arba „neįsk.“.

14.3 mokinių pasiekimams fiksuoti naudojamas elektroninis dienynas, individualizuotos ugdymo programos. Mokinių ugdymosi pasiekimus ir ugdymosi sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (tėvų susirinkimus ir individualius susitikimus klasės mokytojas planuoja individualiai).

15. Mokiniui, pagal gydytojo ar gydytojų konsultacinės komisijos pažymą atleistam nuo dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių skiltyje rašoma „atl.“.

**16. Vertinimas lavinamosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse:**

16.1. lavinamosiose ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse ugdymo procesas organizuojamas veiklomis pagal individualizuotas ugdymo programas. Žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal sudarytos programos įsisavinimo lygį.

16.2. lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (pasibaigus pusmečiui, mokslo metams):

16.2.1. 1–4 klasėse „padarė pažangą“ („įsk.“) ir „nepadarė pažangos“ („neįsk“);

16.2.2. 5–10 ir socialinių įgūdžių ugdymo klasėse „įsk.“ arba „neįsk.“.

16.3. lavinamųjų ir socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami individualizuotose ugdymo programose kiekvieną mėn.: 1 – labai silpnai; 2 – silpnai; 3 – vidutiniškai; 4 – gerai; 5 – labai gerai;

16.4. Mokinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami mokinių sąsiuviniuose, užduočių lapuose, aplankuose, klasės mokytojų pasirinkta forma.

17. Atsiskaitomųjų darbų, apklausų raštu / žodžiu organizavimas:

17.1. apie atsiskaitomąjį darbą ar apklausą raštu / žodžiu nebūtina informuoti iš anksto;

17.2. vykdoma ne daugiau kaip iš vieno skyriaus medžiagos;

17.3. užduotys konkrečios, trumpos, aiškios;

17.4. rekomenduojamas kaupiamasis vertinimas.

18. Mokinio, atvykusio iš kitos mokyklos ar grįžusio iš sanatorijos ir pan., pažymius dalyko mokytojas surašo į dienyną nuo tos dienos kai jis atvyko ar sugrįžo (pažymiai pažymimi kita spalva).

**19. Vertinimas neformaliojo švietimo veiklose ir logopedinėse pratybose:**

19.1. mokinių, lankančių neformaliojo švietimo veiklas ir logopedines pratybas, vertinimui naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu ar vertinami kaupiamuoju simboliu ir kt.;

19.2. mokinių, lankančių logopedines pratybas, vertinimas fiksuojamas „įsk.“ ir „neįsk“.

**20. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas nuotolinio mokymo(si) laikotarpiu:**

20.1. vertinant mokinių pasiekimus rekomenduojama:

20.1.1. atsižvelgti į mokomojo dalyko specifiką, mokinių amžių bei technologines galimybes;

20.1.2. vertinti naudojant jau žinomą mokiniams vertinimo sistemą;

20.1.3. atsiskaitymui skirti užduotis, atsižvelgiant į mokinio individualius gebėjimus atlikti užduotį savarankiškai;

20.1.4. pirmąją nuotolinio mokymosi savaitę mokinių pasiekimai pažymiais nevertinami.

20.2. mokinių pasiekimams ir pažangai fiksuoti, vertinimo informacijai pateikti naudojami: pradinio ugdymo ir socialinių įgūdžių ugdymo programose – komentarai, pagrindinio ugdymo – pažymiai, komentarai elektroniniame dienyne;

20.3. jei mokinys be pateisinamos priežasties neatlieka pateiktų užduočių, neatsiskaito sutartu laiku, nereaguoja į mokytojo pastabas / komentarus, jam gali būti rašomas nepatenkinamas įvertinimas;

20.4. mokinių pasiekimams ir pažangai vertinti mokytojams rekomenduojama taikyti ne tik naudojamus vertinimo metodus, bet ir internetinius vertinimo ir įsivertinimo įrankius (Quizizz, Kahoot, Quizlet ir kt.).

## VI SKYRIUS
## VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ AR JOS DALĮ

21. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas (pažymys, įskaita, pažangos vertinimas).

22. Mokiniui, atleistam pagal gydytojo rekomendaciją (antrame pusmetyje arba visus mokslo metus) nuo kūno kultūros ar kito dalyko pamokų, pusmečio ar metinių pažymių stulpelyje rašoma „atl“.

23. Pusmečių ir metiniai įvertinimai pasiekimų apskaitos dokumentuose fiksuojami pažymiais arba rašoma „įsk.“, „neįsk.“.

24. Vedamas aritmetinis pažymių vidurkis (dešimtųjų po kablelio dalių tikslumu ir apvalinamas aritmetiniu būdu).

25. Jei antrojo pusmečio įvertinimas ženkliai skiriasi (dviem balais ir daugiau) nuo pirmo pusmečio įvertinimo, metinis įvertinimas vedamas iš visų per mokslo metus gautų įvertinimų.

26. Pusmečių ir metiniai įvertinimai turi būti išvedami ne vėliau kaip paskutinę pusmečio ar mokslo metų dieną.

## VII SKYRIUS
## SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR ĮVERTINIMU

27. Supažindinimas su vertinimu:

27.1. rugsėjo mėnesį per pirmąją savo dalyko pamoką kiekvienas mokytojas supažindina mokinius su savo dalyko, mokinių mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas;

27.2. su bendra Centro vertinimo tvarka tėvai supažindinami tėvų susirinkimuose.

28. Supažindinimas su įvertinimu:

28.1. mokymosi pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne;

28.2. atsiradus mokymosi problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) apie mokymosi pasiekimus informuojami įvairiais būdais: elektroniniame dienyne, skambinant, individualiai kalbantis, rašant laiškus;

28.3. mokytojai, klasės auklėtojas, logopedai ir kiti su mokinio ugdymu susiję pedagogai individualių konsultacijų metu kartu su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria mokinių daromą

pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus koreguoja mokinio individualizuotą programą;

28.4. direktoriaus įsakymas dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo ar palikimo kartoti programą klasės auklėtojas mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) supažindina nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 dienas.

## VIII SKYRIUS
## VERTINIMO DALYVIAI IR JŲ VAIDMUO

**29. Mokiniai:**

29.1. kartu su mokytoju aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus;

29.2. nagrinėja vertinimo informaciją;

29.3. mokytojo padedami, mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

**30. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):**

30.1. gauna aiškią, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą (pagal *Tėvų informavimo tvarką)*;

30.2. jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką.

**31. Mokytojai:**

31.1. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

31.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

31.3. Centre nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

31.4. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/ rūpintojus), kitus mokytojus, Centro administraciją apie mokinių mokymąsi ir pasiekimus;

31.5. remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi.

**32. Centras:**

32.1. nustato bendrą mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimo, informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

32.2. užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų;

32.3. reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (globėjais, rūpintojais) – ne mažiau kaip du kartus per metus;

32.4. vertina Centro ir mokytojo darbo kokybę, remdamasis mokinių pasiekimais ir atsižvelgdamas į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

## IX SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Centro Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo ir įsivertinimo tvarkos aprašas esant reikalui gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

Panevėžio „Šviesos” ugdymo centro
2025–2026 ir 2026–2027 mokslo
metų pradinio ir pagrindinio ugdymo
individualizuotų ir socialinių įgūdžių
ugdymo programų ugdymo plano
6 priedas

# PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRO SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS
## BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais. Aprašas reglamentuoja 5–10 klasių mokinių socialinę-pilietinę veiklą.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatskiriama pagrindinio ugdymo dalis, siejama su Centro tikslais, tradicijomis.
3. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – ugdyti mokinių praktines socialines kompetencijas, motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose.
4. Uždaviniai:
4.1. stiprinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą, atsakomybes.
4.2. formuoti pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas.

## II SKYRIUS
## SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

5. Socialinės-pilietinės veiklos orientuotos į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, Centro bendruomenėje.
6. Socialinės-pilietinės veiklos kryptys: darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė, pilietinė ir kt. (1 priedas).
7. Socialinė-pilietinė veikla skiriama 5–10 specialiųjų klasių mokiniams;
8. Atsižvelgiant į mokinių individualias galias, klasės vadovas priima sprendimą socialinei-pilietinei veiklai skirti ir mažiau pamokų (valandų) per mokslo metus, nei numatyta arba dėl asmens galių gali atleisti nuo jų, suderinus su direktoriaus pavaduotoju ugdymui;
9. Mokiniai socialinę-pilietinę veiklą atlieka grupėmis.
10. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
11. Už mokinių socialinę-pilietinę veiklą atsako klasių vadovai.

12. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, Centro administracija, bibliotekininkas.

13. Mokiniams siūlomos veiklos kryptys: ekologinė-aplinkosauginė, socialinė, kūrybinė, darbinė, projektinė ir kita veikla (2 priedas).

14. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą 5–10 klasėse fiksuoja klasės vadovas, Mokytojas ar kitas darbuotojas socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lape (3 priedas).

15. Socialinės-pilietinės veiklos atlikimą už Centro ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu arba užpildo Mokinio socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą.

16. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapą 5–10 klasėse pildo konkrečią veiklą skyręs mokytojas, bibliotekininkas, klasės vadovas, Centro administracijos darbuotojas ir kt.

17. Mokinius, nesurinkusius reikiamo valandų skaičiaus, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos, klasės vadovas nukreipia tuo metu Centrui svarbiai socialinei veiklai atlikti ir apie tai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui.

18. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas suskaičiuoja kiekvieno mokinio socialinės-pilietinės veiklos trukmę iš mokinių Socialinės-pilietinės veiklos apskaitos lapų, duomenis fiksuoja e. dienyne TAMO.

19. Mokslo metų pabaigoje daugiausia socialinės veiklos valandų turinčius mokinius klasės vadovas gali siūlyti apdovanoti Centro padėkos raštais ir / ar skatinamaisiais prizais.

## III SKYRIUS
## BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Veiklos apskaitą vykdo klasių vadovai.

21. Veiklos priežiūrą vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

Socialinė-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
1 priedas

## MOKINIAMS PAGAL JŲ AMŽIŲ SIŪLOMŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

| Klasė | Veikla |
|---|---|
| **5–6** | • atstovavimas Centrui olimpiadose konkursuose, sporto varžybose;<br>• atstovavimas Centrui miesto ir rajono renginiuose;<br>• Centro reprezentavimas įvairiose srityse ir veiklose;<br>• suvenyrų, susijusių su Centro atributika, Centro reklamos ir kt. Centro viešinimo veiklos kūrimas;<br>• darbas Centro bibliotekoje,<br>• klasės ir Centro aplinkos tvarkymas;<br>• pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams, bibliotekos ir valgyklos darbuotojams; |
| **7–8** | • bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų klasių vadovais, pailgintos darbo dienos grupe;<br>• atstovavimas Centro bendruomenei olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose;<br>• Centro reprezentavimas įvairiose srityse ir veiklose;<br>• suvenyrų, susijusių su Centro atributika, Centro reklamos ir kt. Centro viešinimo veiklos kūrimas;<br>• Centro patalpų ir jos aplinkos tvarkymas;<br>• pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams, valgyklos darbuotojams;<br>• mokinio pasirinkta kita socialinė-pilietinė veikla. |
| **9–10** | • bendradarbiavimas su žemesniųjų klasių mokiniais ir jų klasės vadovais, socialiniu pedagogu, pailgintos darbo dienos grupe;<br>• atstovavimas Centro bendruomenei olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose;<br>• Centro reprezentavimas įvairiose srityse ir veiklose;<br>• suvenyrų, susijusių su Centro atributika, Centro reklamos ir kt. Centro viešinimo veiklos kūrimas;<br>• pagalba mokytojui kuriant mokymo priemones ir vaizdinę medžiagą;<br>• Centro patalpų ir jo aplinkos tvarkymas;<br>• pagalba klasės vadovui, atskirų dalykų mokytojams;<br>• dalyvavimas įvairiuose renginiuose, reprezentuojančiuose Centrą;<br>• pagalba organizuojant šventes, įvairius renginius, akcijas, sporto varžybas |

| | |
|---|---|
| | • pagalba Centro specialistams (psichologui, socialiniam pedagogui, specialiajam pedagogui, mokytojo padėjėjams, logopedui);<br>• savanoriška veikla socialinės globos institucijose, gyvūnų prieglaudose, socialiniuose-pilietiniuose renginiuose ir pan.;<br>• mokinio pasirinkta kita socialinė-pilietinė veikla. |

Socialinė-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
2 priedas

## SIŪLOMOS VEIKLOS KRYPTYS

| **Kryptis** | **Veikla** |
|---|---|
| Ekologinė-aplinkosauginė | • Centro aplinkos priežiūra;<br>• gėlių ir želdinių priežiūra;<br>• darbai ekologiniuose projektuose;<br>• kita. |
| Socialinė | • savanoriška veikla padedant draugui, turinčiam mokymosi sunkumų;<br>• dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo renginiuose;<br>• globos, senelių namų lankymas;<br>• dalyvavimas labdaros akcijose;<br>• kita. |
| Kūrybinė, darbinė | • Centro apipavidalinimas;<br>• laisvalaikio erdvių Centre kūrimas ir puoselėjimas;<br>• reklaminių lankstinukų, reklamų, filmukų apie Centrą kūrimas;<br>• darbas bibliotekoje;<br>• kabinetų ir kitų Centro patalpų tvarkymas;<br>• Centro inventoriaus remontas;<br>• kita. |
| Projektinė | • darbai pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose;<br>• pagalba organizuojant renginius;<br>• darbai sportinių ir koncertinių renginių metu;<br>• kita. |
| Kita veikla | • atstovavimas Centrui vykdant visuomeninę veiklą;<br>• atstovavimas Centrui konkursuose, olimpiadose ir kt.;<br>• kita. |

Socialinė-pilietinės veiklos
organizavimo tvarkos aprašo
3 priedas

**SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS APSKAITOS LAPAS**

Klasė.....Mokinio vardas, pavardė.....

| **Data** | **Veiklos pavadinimas** | **Val. sk.** | **Pedagogo vardas, pavardė** | **Parašas** |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Klasės vadovo vardas, pavardė, parašas